**T.C.**

**BORÇKA KAYMAKAMLIĞI**

**YENİYOL İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2024-2029 STRATEJİK PLANI**

****

****

|  |
| --- |
|  |

****

**"Çalı**ş**madan, ö**ğ**renmeden, yorulmadan rahat ya**ş**amanın**

**yollarını alı**ş**kanlık haline getirmi**ş **milletler; evvela**

**haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra**

**istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar."**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yeniyol İlköğretim Kurumu olarak en büyük amacımız, yetiştirdiğimiz öğrencilerin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak il milli eğitim müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatih KARACA

Yeniyol Ortaokulu Müdürü

**TAKDİM**

Stratejik Plan Hazırlanma süreci; okul yönetim kademesinde çalışan personelin, Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen ‘’Stratejik Planlama Seminerine’’ katılımı ile başladı. Ardından Bakanlığımızın 2024-2029 yılı Stratejik Plan Hazırlık Programı incelendi. Okulumuzda stratejik planlama ekibi oluşturuldu. Stratejik Planlama Ekibi tarafından okul stratejik planın hazırlama ilke ve esaslarıyla ilgili yol haritası oluşturuldu. Oluşturulan yol haritasında özellikle, okul paydaşlarından, öğretmenler, öğrenci ve velilerden; okulumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri ve fırsat ve tehditler ile vizyon ve misyonun belirlenmesi noktasında oluşturulan formlar vasıtasıyla paydaş görüşleri alındı. Paydaş görüşleri doğrultusunda okulumuzun stratejik amaç ve hedefleri oluşturuldu ve stratejik plan oluşturulmaya çalışıldı. Özellikle, eğitimin merkez paydaşı konumunda bulunan öğretmenlerimizin; okulumuzun misyon, vizyon ve süreç içerisinde kurum olarak amaçların gerçekleşmesi için hangi hedeflerin okul ve çevre imkanları göz önünde bulundurularak belirleneceğinin, ***rasyonel, pedagojik ve ilmi olarak ifadelendirilmesine önem atfedildi***.

***Paydaşlar tarafından düşünsel noktada içselleştirilmeyen; amaç, hedef ve performans göstergeleri plana yazılmadı***. Stratejik Plan yazım işi tüm paydaşların ortak düşünceleri etrafında yazıldıktan sonra, yapılan genel katılımlı toplantı ile stratejik plana son şekli verildi.

Tüm paydaşların, ‘’Ortak Akıl’’ etrafında görüşlerin damıtılarak vizyoner şekilde sistematiğe edilen stratejik planın, ***ülkemizin istikbaline hizmet edecek; nitelikli ve faziletli fertlerin yetiştirilmesi noktasında katkıda bulunarak***  başarılı bir şekilde uygulanması gayret ve ümidi ile….

Stratejik Plan Çalışma Ekibi Adına

Murat ŞAHİN-Şevki MERTTÜRK

Yeniyol İlköğretim Kurumu Müdür Yardımcıları

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
| **İstiklal Marşı** | |
| **Gençliğe Hitabe** | |
| **Yeniyol Ortaokulu Müdürü Fatih KARACA’nın Sunuş Yazısı** | |
| Takdim | |
| **Bölüm 1 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |
| 1.1 Yasal Çerçeve | |
| 1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları | |
| **Bölüm 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |
| 2.1 | Tarihsel Gelişim |
| 2.2 | Yasal Yükümlülükler |
| 2.3 | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| 2.4 | Paydaş Analizi |
| 2.5 | Kurum İçi Analiz |
|  | 2.5.1 Örgütsel Yapı |
|  | 2.5.2 İnsan Kaynakları |
|  | 2.5.3 Teknolojik Düzey |
|  | 2.5.4 Mali Kaynaklar |
|  | 2. 5.5 İstatistikî Veriler |
| 2.6. | Çevre Analizi |
|  | 2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |
|  | 2.6.2 Üst Politika Belgeleri |
| 2.7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |
| **Bölüm 3: GELECEĞE YÖNELİM** | |
| 3.1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |
| 3.2 | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |
| 3.3 | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |
| 3.4 | Eylem Planları |

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Yeniyol İlkokulu/Ortaokulu |
| Kurum Türü | İlköğretim Kurumu |
| Kurum Kodu | 721218-729706 |
| Kurum Statüsü | × Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen :13  Hizmetli : 2  Memur :- |
| Öğrenci Sayısı(2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı) | İlkokul Kız: 45 Erkek: 52 Toplam: 97  Ortaokul Kız: 23 Erkek: 29 Toplam:52  Genel Toplam: 152 |
| Öğretim Şekli | × Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi |  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 466-415-16-74  Fax :466-415 -16-74 |
| Kurum Web Adresi | http://yeniyolortaokulu.meb.k12.tr, http://yeniyolilkokulu.meb.k12.tr, |
| Mail Adresi | 729706@meb.k12.tr,721218@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle :Yeniyol Mahallesi  Posta Kodu :08400  İlçe : Borçka  İli : ARTVİN |
| Kurum Müdürü | Fatih KARACA GSM Tel: 5306073744 |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Murat ŞAHİN GSM Tel: 531 5588830  Şevki MERTTÜRK GSM Tel: 5057942617 |
|  |  |
|  |  |

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

* 1. **Yasal Çerçeve**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 10.12.2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayınlandığı Resmi Gazete /Tebliğler Dergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | **Sayı** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 26.05.2006 | 26179 |

|  |  |
| --- | --- |
| **YÖNERGE** | |
| **Tarih** | **Adı** |
| 25.06.2010 | Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENELGE VE RESMİ YAZI** | | |
| **Tarih** | **No** | **Adı** |
| 29.09.2008 | 68 | Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE Birimi Kurulması(Genelge) |
| 16.09.2013 | 26 | MEB 2015-2019 Stratejik Planı( Genelge) |
| 07.11.2014 | 602.04/5109854 | Stratejik Planlama (Resmi yazı) |

* 1. **Stratejik Planlama Çalışmaları**

Yeniyol İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak ilk önce MEB 2024-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda gerekli bilgilendirilmeyi almak üzere, Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından Borçka İlçesi düzeyinde okul müdür ve yardımcılarına yönelik olarak düzenlenen, ‘’Stratejik Plan Hazırlama Seminerine’’ katılım sağlandı. Seminerin ardından okuldaki Stratejik Plan hazırlama süreci başladı. Stratejik Planlama ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak üzere ‘’Yeniyol İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’’ oluşturuldu. Ardından gerekli toplantı yapılarak,2024-2029 okul stratejik planın hazırlama ilke usul ve esasları belirlenerek görev paylaşımı yapıldı. Stratejik Plan hazırlanırken özellikle okulun **öğretmen, veli ve öğrencilerin** fikirlerinin alınması gerekliliği vurgulandı. Okul müdürü başkanlığında yapılan toplantıda hassaten’’ Stratejik Planlamadaki Gelişim Alanları ‘’ belirlendi. Okulumuz çalışanlarınla ‘’Öz Değerlendirme’’ çalışması yapıldı. Öz değerlendirme çalışmaları sonucunda geliştirilmesi lüzumlu alanlar stratejik plan çalışmalarına yansıtıldı. Toplam Kalite Yönetimi Kapsamında, öğrenci, veli ve öğretmenlere ‘’Memnuniyet Anket’’ çalışması yapılıp, sonuçlar raporlaştırılarak, iyileştirilmesi gereken alanların önceki yıllarla mukayesesi yapılarak bahse konu yetersizlik alanların iyileştirilmesi için stratejik amaçlar/hedeflerle ile ilişkilendirildi. Okulumuz paydaşlarından öğretmenlerin; okulumuz stratejik planındaki misyon, vizyon ile ‘’GZFT’’ analizi ile ilgili görüşleri yazılı olarak alındı. 2024-2029 okul stratejik planın hazırlanmasında, MEB, İl, İlçe ve okul stratejik planları gözden geçirildi. Okulumuzun 2014-2019 yılları ile daha önce hazırlanıp uygulanan stratejik plan uygulama sonuçları değerlendirildi. İlgi plan döneminde belirlenen amaç ve hedeflerin uygulanabilirliği ile ilgili tecrübelerden gerekli ders alınmaya çalışıldı. Daha önceki stratejik planlamanın eğitim kurumun hedeflerine ulaşılması noktasındaki katkısı analiz edildi. Stratejik Plan; Stratejik Planlama Süreci, Mevcut Durum Analizi ve Geleceğe Yönelim bölümlerinden oluşmaktadır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları; stratejik planlama toplantısında alınan kararlar, yapılan anket çalışmaları ve paydaş görüşleri doğrultusunda okul müdürü başkanlığında oluşturulan ‘’Stratejik Planlama Ekibi’’ aracılığıyla yürütülecektir. İlgi stratejik planlama adımları tamamlanmasının ardından, paydaşların katılımı ile yapılacak toplantıda; okulumuzun 2024-2029 stratejik planına son şekli verilerek İl ARGE biriminde incelenip, değerlendirilme yapılmak üzere gönderilecektir.

YENİYOL İLKOKULU/ORTAOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | **Fatih KARACA** | 5306073744 |
| Müdür Yardımcısı | **Murat ŞAHİN** | 5315588830 |
| Müdür Yardımcısı | **Şevki MERTTÜRK** | 5057942617 |
| Öğretmen | **Selçuk ÖZTÜRK**  **Ali BAYRAKTAR** | 532 583 78 42  5464359197 |
| Öğrenci | Sinem EKSİLMEZ  Selenay KILIÇ |  |
| Veli | İsmail CESUR  Mehmet ŞİMŞEK | 536 864 51 16  535 699 78 95 |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) | Özer YILDIRIM | 531 376 96 08 |
| Okul Aile Birliği Başkanı Yrd. | Hasan DEMİR | 537 797 39 85 |
| STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) | Borçka Ticaret Odası | 533 566 17 63 |
| Muhtar | Çağlar YILMAZ | 532 638 74 66 |

……/09/2014  
Ercan ORHAN  
Okul Müdürü

**BÖLÜM 2**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2.1 Tarihsel Gelişim**

Yeniyol İlköğretim Okulu 1971-1972 yılında mahallede bulunan geçici binada beş sınıflı ilkokul olarak hizmete açılmış, 1976-77 eğitim öğretim yılında bugünkü binaya taşınarak eğitimini sürdürmektedir.1996 yılında ilköğretim olarak eğitim öğretime devam etmiş, 1999 yılında ortaya çıkan derslik ihtiyacını gidermek için ek bina yapılması kararlaştırılmış.2000-2001 eğitim öğretim yılında ek bina yapılmış ek bina ile kalorifer dairesi ve dört derslik eklenmiştir.2011 yaz döneminde okulumuzun arka tarafına ek bir derslik yapılmıştır. Okulumuz 11 derslik, 1 Fen Laboratuarı, 1 adet 1015 kitapla kütüphane ve anasınıfı 24,ilkokul 107, ortaokul 110 öğrenci olmak üzere, toplamda 241 öğrencisi bulunmaktadır. 6287 sayılı yasa ile uygulamaya konulan 12 yıllık temel eğitim uygulaması çerçevesince, 2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle ilkokulu/ortaokul aynı bina içerisinde tam gün şekliyle eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

**2.2. Yasal Yükümlülükler**

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlara göre çalışmalarını yürütmektedir. T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda isimleri yazılı kanun ve yönetmelikler belirtilmiştir. Okulumuz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**İlgili Bazı Kanunlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| ***Tarih*** | ***Sayı*** | ***No*** | ***Adı*** |
| 23.07.1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 05.01.1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 14.06.1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 08.02.2007 | 26434 | 5580 | Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| 30.05.1997 | 23011 | 573 | Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 25.08.2011 | 28054 | 652 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında  Kanun Hükmünde Kararname |

**Okulumuzun Faaliyet Alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| ***Yayınlandığı Resmi Gazete /Tebliğler Dergisi*** | | ***Adı*** |
| ***Tarih*** | ***Sayı*** |
| 26.07.2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09.12.2012 | 28199 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulailebirligi/okulaile.html) |
| 17.04.2001 | 24376 | [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/68.html) |
| 11.09.2014 | 29116 | Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Erişim Yönetmeliği |
| 13.01.2005 | 25699 | [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25699_0.html) |
| 17.04.2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**  #Veli # Öğrenci  # Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**  #Kayıt- Nakil işleri  #Devam-devamsızlık #Sınıf geçme |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  #Resim Yapma, Şiir Yazma Etkinlikleri  # Koro #Satranç  #Tiyatro #Drama  #Kompozisyon #Müzik #Halk Dansları | ***Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti***  #Kademe/Derece terfi # Maaş, Ek Ders İşlemleri  #Hizmet içi eğitim  #Özlük Takibi  # İzin İşlemleri |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**  #Futbol, #Voleybol  #Atletizm #Güreş  #Badminton |  |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: Hizmetiçi Çalışmaları |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**  # Ünitelendirilmiş Yıllık Ders Planlarında yer alan  Kazanımlara göre konuların işlenmesi | # Personelin İhtiyaç ve Talepleri doğrultusunda Hizmetiçi faaliyetlerin organize edilmesi. |
| Hizmet–2 Kurslar  #Yetiştirme #Hazırlama #Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**  #AB Projeleri  #Okul Düzeyinde Geliştirilecek Projeler  #Bu Benim Eserim Projesi  #ARTBAP Projesi #AYPOP |  |

* 1. **Paydaş Analizi**

Okulumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların listesi yapılıp, bunlar iç paydaş, dış paydaş olarak sınıflandırılmıştır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Kaymakamlık |  |  | √ |  |  |
| İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  | √ |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | √ |  |  |
| Okul Yönetimi | √ |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Yardımcı Personel | √ |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | √ |  | √ |  |
| Özel İdare |  |  | √ | √ |  |
| Belediyeler |  |  | √ | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  | √ |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | √ |  |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  |  | √ |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  | √ |  |
| Medya |  |  | √ |  |  |
| Muhtarlıklar |  |  | √ |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | √ |  |  |
| RAM |  |  | √ |  |  |
| **Mezunlarımız** |  |  | √ |  |  |

**√** : Tamamı **O** : Bir kısmı

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** |  | | | |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ** |
| **Okul Yönetimi** | X |  | Hizmet Üreten Hizmet Alan | **1** |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  | Hizmet Üreten Hizmet Alan | 1 |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  | Hizmet Alan | 1 |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | Tedarikçi | 1 |
| **İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X | Hizmet Alan | 1 |
| **Özel İdare** |  | X | Tedarikçi | 2 |
| **Belediyeler** |  | X | Tedarikçi | 2 |
| **Sağlık Kuruluşları** |  | X | Tedarikçi | 2 |
| **Güvenlik Güçleri** |  | X | Tedarikçi | 2 |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | X | Tedarikçi | 2 |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | X | Stratejik Ortak | 1 |
| **Hayırseverler** |  | X | Tedarikçi | 2 |
| **Muhtarlıklar** |  | X | Tedarikçi | 1 |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Müşteri** | **Eğitim-Öğretim** **(Örgün-Yaygın**) | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli işgücü** | **AR-GE, Projeler,** **Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım** **Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | **√** | **O** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | **O** | **O** |  |  |  | **√** |  |
| **Medya** |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |
| **Uluslar arası kuruluşlar** |  |  |  | **O** |  | **O** |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  | **O** |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | **O** |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | **O** |  |  | **O** |  |  |

Tümü: √ Bazıları: o

**Paydaş Görüşleri**

**1-** Stratejik planlama sürecinde, paydaşların görüşleri stratejik plana yansıtılarak, katılımcı anlayışla stratejik plan oluşturulmalıdır.

**2-** Stratejik planın uygulama safhasında ilgili/sorumlu kişilerden, altı ayda bir yapılan çalışmalarla ilgili raporlama talep edilmeli ve bu durum yönetim tarafından takip edilmeli, stratejik planın realize edilmesi mühimsenmelidir.

**3-** Stratejik Planın uygulama safhasında yapılan çalışmalar, alınan mesafenin mukayesesi noktasında mutlaka sayısal olarak ifadelendirilmelidir.

**4-** İlköğretim Kurumları Standartları çerçevesince, okulumuzun mevcut durumu analiz edildikten sonra, özellikle eğitim/öğretimin niteliğinin arttırılmasına esas alınacak ‘’Yeniyol İlkokulu/Ortaokulu Kurum Performans Rehberi’’ öğretmenlerin görüşleri alınarak, oluşturulacak komisyon marifetiyle oluşturulmalı, oluşturulan kurum performans rehberi idare tarafından bir uygulama yönergesine bağlanarak, gerekli yasal prosedürle teyit edildikten sonra, stratejik plan süresince tüm taltifler teşekkül ettirilen performans rehberi esas alınmalıdır.

**5-** Okul ve hayat boyu başarılı olmanın mühim esaslarından biri olan, sürekli okuma alışkanlığının bir davranışa dönüştürülmesi için; okumanın önemi ile ilgili, başta öğrenci ve velilerimiz olmak üzere, meselenin önemine binaen ‘’Kitap Okuma Şuurunu’’ ikame edici faaliyetler icra edilmelidir.

**6-** Öğrenci başarısının mühim unsurlarından biri olan öğrenci velileri ile işbirliği ve diyalogu arttırmak için gerekli stratejiler oluşturulmalıdır.

7-Yaşamımızda mühim işler başarmak için çok çalışmak ve zamana ihtiyacımız olduğu düşüncesinden hareketle; öğrencilerimize ders dışı zamanlarını faydalı bir şekilde tasarruf etme bilincini kazandırma ile ilgili çalışmalar yapılamalıdır.

**2.5 Kurum İçi Analiz**

**2.5.1 Örgütsel Yapı**

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenler

Sınıf Öğretmenler

Rehber Öğretmen

Öğrenci

Kulüpleri

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |
| --- | --- |
| KURUL VE  KOMİSYONLAR | GÖREVİ |
| **ÖĞRETMENLER KURULU** | **MADDE 34 –** (1) Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarından biri başkanlık eder.  (2) Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;  a) Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.  b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.  c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.  ç) Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.  (3) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. |
| **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU** | **MADDE 35 –** (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.  (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.  (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.  (4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.  (5) Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur. |
| **ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU** | **MADDE 36 –** (1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.  (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.  (3) Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |
| **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | Muayene ve teslim alma komisyonu her okulda müdür yardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru(Mutemet),varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç örgenci ile okul aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, örgenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle is birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle is birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| **OKUL REHBERLİK YÜRÜTME KOMİSYONU** | Okul müdürü, müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenlerinden Her sınıf Seviyesi için bir Temsilci Öğretmen, Disiplin Kurulundan Bir Temsilci, Okul Aile Birliğinden Bir Temsilci, Okul Öğrenci Temsilcisi |
| **ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU** | **MADDE 58 –** (1) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri şunlardır;  a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek,  b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek,  c) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,  ç) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içerisinde çalışmak,  d) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanmak,  e) Öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapmak,  f) Okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları incelemek ve karara bağlamak. |
| **OKUL ÖĞRENCİ MECLİSLERİ** | Okul öğrenci meclisi, her şubenin kendi içinden seçeceği bir temsilcinin katılımından meydana gelir. Birleştirilmiş sınıflarda birinci sınıflar hariç bütün öğrenciler meclis üyesi olarak kabul edilir ve seçim yoluyla aralarından okul meclisi başkanı seçerler. Okullar, okul öğrenci meclisleriyle ile ilgili is ve işlemleri ekim ayı içinde tamamlayacak şekilde planlar ve uygular. Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında örgencilerden seçilen iki asıl,iki yedek üyeden oluşur.Bu kurul okuldaki seçim islerini yürütür. |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| *2* | Müdür Yardımcısı | 2 | - | *2* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 100 |
| 30-40 | 1 | 50 |
| 40-50 | 1 | 50 |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | 1 | 100 |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 11-15 Yıl | 1 | 50 |
| 16-20 Yıl | - | - |
| 21-25 Yıl | 1 | 50 |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2008 | 2009 | 2010 | 2008 | 2009 | 2010 |
|  | - | - | - | - | - | 1 |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | 1 |
|  | 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
|  | 1 | - | - | - | 2 | - |
| TOPLAM | 1 | - | - |  | 2 |  |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Ercan ORHAN | Müdür | Laboratuar Araçlarını Tanıma ve Kullanma Kursu | 2000 |  |
| Zihinsel Engelli Çocuklar İçin Özel Eğitim Öğretmenliği Kursu | 2001 |  |
| Psikoeğitim Semineri | 2005 |  |
| İlköğretim Programlarını Tanıtımı Semineri | 2005 |  |
| Okul Sağlığı Semineri | 2008 |  |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 |  |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 |  |
| Eğitimde Başarı İnovasyon Semineri | 2013 |  |
| Toplam Kalite Yönetimi Semineri | 2013 |  |
| Stratejik Plan ve İç Kontrol Semineri | 2013 |  |
| Taşınır Kayıt Yönetimi Sistemi Semineri | 2013 |  |
| Öğrenme Çevresi Olarak Okulu ve Sınıfı Yönetmek | 2013 |  |
| Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Temel Eğitim Kursu | 2014 |  |
| Uyum Eğitimi Semineri | 2014 |  |
| Zekeriya ÖZDER | Müd. Yard. | YİBO ve PİO Müdürlerine Eğitim Yönetimi Semineri | 2005 |  |
| Taşınır Kayıt Yönetimi Sistemi Semineri | 2010 |  |
| Eğitim Yönetimi Semineri | 2010 |  |
| İlköğretim Programlarını Tanıtımı Semineri | 2011-2012 |  |
| Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 |  |
| Toplam Kalite Yönetimi Semineri | 2013 |  |
| Eğitimde Başarı İnovasyon Semineri | 2013 |  |
| Stratejik Plan ve İç Kontrol Semineri | 2013 |  |
| TEFBİS Semineri | 2013 |  |
| Öğrenme Çevresi Olarak Okulu ve Sınıfı Yönetmek | 2013 |  |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | 2012 |  |
| Arif EMRAL | Müdür  Yardımcısı | Çevreye Uyum Semineri | 2010 |  |
| Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2010 |  |
| Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 |  |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Rehber Öğretmen | - | - | - |
| 2 | Türkçe Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 3 | Matematik Öğretmeni | - | - | - |
| 4 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | - | - | - |
| 5 | Fen Bilimleri Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 6 | Yabancı Dil (İngilizce) Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 7 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. | - | 1 | 1 |
| 8 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | - | - |
| 9 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | - | - | - |
| 10 | Görsel Sanatlar/Resim Öğretmeni | - | - | - |
| 11 | Müzik Öğretmeni | - | - | - |
| 12 | Beden Eğitimi Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 13 | Anasınıfı Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 14 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 3 | 4 |
| TOPLAM | | 1 | 10 | 11 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2013 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 9 | 83 |
| 30-40 | 2 | 17 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 2 | 22 |
| 4-6 Yıl | 9 | 78 |

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2009 | 2010 | 2011 | 2009 | 2010 | 2011 |
|  | - | 1 | 1 | 3 | - | - |
| TOPLAM | 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | - | 1 | - | 3 | - | 2 |
| TOPLAM |  | **2** | **1** | **6** | **-** | **2** |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | 2 | - | Lise | 23 |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | - | - | - | *-* |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul müdürü** | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| **2** | **Müdür yardımcısı** | **MADDE 41 –** (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| **3** | **Öğretmenler** | **MADDE 43 –** (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.  (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  (8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| **4** | **Yardımcı hizmetler personeli** | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | **Kaloriferci** | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YENİYOL İLKOKULU/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar |
| 1 | Ercan ORHAN | Müdür | Sınıf Ö. | 23 | 4 | Var | Kadrolu |  | - | x |  |  |  | 1 Başarı |  |
| 2 | Zekeriya ÖZDER | Müdür Yrd. | Sınıf Ö. | 14 | 3 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | 2 Teş. 1 Aylı |  |
| 3 | Arif EMRAL | Müdür Yrd. | Matematik Ö. | 6 | 6 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | 1 Başarı |  |
| 4 | Seda OKUMUŞ | Öğretmen | Sınıf Ö. | 4 | 4 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | - |  |
| 5 | Sultan TAMUR | Öğretmen | Sınıf Ö. | 4 | 34 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | - |  |
| 6 | Seher DÖNMEZ | Öğretmen | Sınıf Ö. | 4 | 4 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | - |  |
| 7 | Selçuk ÖZTÜRK | Öğretmen | Sınıf Ö. | 8 | 4 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | 1 Başarı |  |
| 8 | Fatma Tuğba YILMAZ | Öğretmen | Sınıf Ö. | 4 | 2 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | - |  |
| 9 | Burcu Özkoçak EMRAL | Öğretmen | Türkçe Ö. | 7 | 7 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | 2 Başarı |  |
| 10 | Tuğçe YILDIZ | Öğretmen | İngilizce Ö. | 1 | 1 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | - |  |
| 11 | Seda NAMAZCIOĞLU | Öğretmen | Fen Bil. Ö. | 3 | 3 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | 1 Başarı |  |
| 12 | Naziye ÇELİK | Öğretmen | İngilizce. Ö. | 6 | 5 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | 1 Başarı |  |
| 13 | Fatma ESİRGER | Öğretmen | Anasınıfı Ö | 3 | 3 | Var | Kadrolu |  | - | x |  |  |  |  |  |
| 14 | Sema KIYAK | Öğretmen | Beden Eğ. Ö | 2 | 1 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  |  |  |
| 15 | Fadime YARAY | Öğretmen | Din Kült. Ö. | 4 | 1 | Var | Kadrolu |  | - | X |  |  |  | - |  |

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 3 | 4 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | - |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | - |
| Projeksiyon | 8 | 9 | 9 | - |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video CD | 1 | 1 | 10 |  |
| Fotograf makinesi | - | - | - |  |
| Fotokopi | 2 | 2 | 2 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | 100 | 100 | 100 | - |
| Baskı Makinesi | - | - | - | - |
| Akıllı Tahta | - | 1 | 1 | - |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | X | - | 1 | - |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | X | - | 1 | - |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X | - | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | - | x | - | 1 |  |
| Kütüphane | X | - | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | - | x | - | 1 |  |
| Resim Odası | - | x | - | 1 |  |
| Müzik Odası | - | x | - | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | - | X | -- | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası | - | x | - | - |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | - | x | - | - |  |
| Bilgisayar laboratuarı | - | X | - | 1 |  |
| Yemekhane | X | - | 1 |  |  |
| Spor Salonu | - | x | - | 1 |  |
| Otopark | - | x | - | - |  |
| Spor Alanları | X | - | - | - |  |
| Kantin | X | - | 1 | - |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | X | - | 1 | - |  |
| Atölyeler | - | X | - | - |  |
| Arşiv | X | - | 1 | - |  |

**2.5.4 Mali Kaynaklar**

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Okul aile Birliği | 1.258.00 | 6817,00 | 4.513.27 | 1.277.88 | 1.745.06 |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.258.00 | 6817,00 | 4.513.27 | 1.277.88 | 1.745.06 |

**2.5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 110 | 116 | 112 | 113 | 111 | 105 |
| TOPLAM | **226** | | **225** | | **216** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *226* | *225* | *233* | *18* | *19* | *18* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | | |
|  | 2011 | | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| Okul/kurum | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| Yeniyol İlköğretim Kurumu | 27 | 27 | 34 | 34 | 34 | 34 | 26 | 26 |

YENİYOL İLKÖĞRETİM OKULU SBS İLE İLGİLİ GERİYE DÖNÜK 4 YILA AİT DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DERSLER | 2010 YILI ORTALAMASI | 2011 YILI ORTALAMASI | 2012 YILI ORTALAMASI | 2013 YILI ORTALAMASI |
| Türkçe | 10,54 | 10.73 | 6,23 | 9,26 |
| Matematik | 3,81 | 2.74 | 2,25 | 1,10 |
| Fen Bilimleri | 5,56 | 8,00 | 3,86 | 3,60 |
| Sosyal Bilimler | 7,84 | 8,27 | 6,68 | 8,30 |
| Yabancı Dil | 4,97 | 3.26 | 1,86 | 4,12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 226 | 0 |
| 2012-2013 | 225 | 0 |
| 2013-2014 | 233 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 226 | 0 |
| 2012-2013 | 225 | 0 |
| 2013-2014 | 233 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2012 | 2013 | 2014 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  | 35 | 20 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  | 34 | 26 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say |  | 22 | 15 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

**18.11.2013 Tarihinde Yapılan Performans Takip Sınavın Ders Düzeyinde Başarım Yüzdeleri(8.Sınıflar)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ders | Ünite-Temalar | Başarım Yüzdesi |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | İbadet | %56,35 |
| Türkçe | Duygular | %53,85 |
| Atatürk | %75,39 |
| Doğa ve Evren | 26,92 |
| Matematik | Sayılar | %42,99 |
| Geometri | %51,92 |
| Olasılık ve İstatistik | %65,38 |
| Fen ve Teknoloji | Hücre Bölünmesi ve Kalıtım | %49,23 |
| Kuvvet ve Hareket | %66,92 |
| T.C İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | Bir Kahraman Doğuyor | %46 |
| Milli Uyanış: Yurdumuzun İşgaline Tepkiler | %44 |
| İngilizce | Friendship | %43 |
| Road to Success | %47 |
| İmproving One’s Looks | %49 |

2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PERFORMANS TAKİP SINAVI İLE ORTAK SINAVIN MUKAYESESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Notları PTS=Performans Takip Sınavı OS=Ortak Sınav** | | | | | | | | | | | |
| **Türkçe** | | **Matematik** | | **Fen Bilimleri** | | **Sosyal Bilgiler** | | **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | | **İngilizce** | |
| **PTS**  **18.11.2013** | **OS**  **28-29.11.2013** | **PTS**  **18.11.2013** | **OS**  **28-29.11.2013** | **PTS**  **18.11.2013** | **OS**  **28-29.11.2013** | **PTS**  **18.11.2013** | **OS**  **28-29.11.2013** | **PTS**  **18.11.2013** | **OS**  **28-29.11.2013** | **PTS**  **18.11.2013** | **OS**  **28-29.11.2013** |
| **56,55** | **60,38** | **45,00** | **43,59** | **53,65** | **51,42** | **45,40** | **47,31** | **56,35** | **58,46** | **46,35** | **33,85** |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 1,000 | 500 | 500 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** (m2) |
| Kantin | 80 | 6 |
| Yemekhane | 75 | 49 |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

**2.6 Çevre Analizi**

**2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okulumuzun bulunduğu çevre göz önünde bulundurularak; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve acilen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin stratejik planın oluşumu aşamasında olumlu veya olumsuz açıdan kimleri etkilediğini ortaya çıkarma noktasında gerekli olan analizler yapılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * Okulumuzun 2015-2019 yılı stratejik planı, üst politika belgeleri çerçevesince ilgi genelgedeki çalışma takvimine göre oluşturuldu. | * Okul çevresinin ekonomik durumu gelir seviyesi düşük ailelerden meydana gelmektedir. Öğrenci Velilerimizin ekseriyeti düzenli iş ve geliri olmayan ailelerden meydana gelmektedir. |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Okulumuzun öğrenci kaynağı %63,5 ‘lik kısmı, okulun bulunduğu mahalleden gelmektedir. Okulun çevresi kültürel noktada homojen yapıya sahiptir. * Okulun bulunduğu sosyal-kültürel çevre eğitimin niteliğin arttırılması konusunda duygusal destek verse de, bu durumun realize edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır. | * Okulumuzda teknolojik noktada yeterli donanım mevcut olmakla beraber, öğrencilerimizin okul dışında sosyo-ekonomik düzeylerinden kaynaklı teknolojiye erişim imkânlarının yeterli olduğu söylenemez. * Öğrencilerin okul dışı zamanlarında teknolojinden nasıl ve ne şekilde yararlanabilecekleri ile ilgili stratejiler geliştirilmelidir. |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| * Bitki örtüsü açısından zengin olup, iklim olarak yağışlı bir bölge içerisinde yer almaktadır. * Okulun öğrenci aldığı çevre dağınık ve uzak olmasından dolayı, öğrencilerin %36,5’i taşımalı öğrencilerden oluşmaktadır. * Kış aylarında ulaşımdan kaynaklı problemlerin eğitim-öğretimi aksatmasına mahal vermeyecek, eğitsel/yönetsel tedbir alınmalıdır. | * Okulumuzun öğrenci aldığı çevre, kültürel değerlerine sahip çıkan homojen yapıya sahip bireylerlerden meydana gelen bir karakter arz etmektedir. * Stratejik planın uygulamasında okulun önemli paydaşlarından olan velilerin, eğitime karşı ahlaksal tutumların pozitif yönde katkı sağlamasına dikkat edilmelidir. * Eğitimin çevre nezdinde öğrencilerin ahlaki donanımına her ne kadar katkıda bulunduğu duygusal düzeyde tasdik ediliyorsa da, velilere profesyonel düzeyde rehberlik yapılması gerekir |

**2.6.2 Üst Politika Belgeleri**

* Milli Eğitim Strateji Belgesi,
* 18.Milli Eğitim Şurası Kararları,
* Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat,
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları,
* 2013/26 sayılı MEB 2015-2019 Stratejik Planı( Genelge)
* MEB Stratejik Plan (2010-2014)
* İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan ( 2010-2014)
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan ( 2010-2014)

**2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Gzft analizin yapılmasında, okulumuz eğitimci insan kaynağına dağıtılan formlardan gelen görüşlerden oluşturuldu.

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | ZAYIF YÖNLERİMİZ |
| * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının 18 olması, * İlkokul düzeyinde %100 okullaşma oranı, * Teknolojik alt yapının güçlü olması, * Okul-aile birliğinin okulumuza özverili katkıda bulunması, * Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hareket edilmesi. | * Taşımalı eğitim kapsamında eğitim öğretim gören öğrenci oranının %36,5 olması, * Tüm branşlarda yeterli öğretmen olmamasından dolayı, ders açığının ücretli öğretmen ya da diğer okulun öğretmenleriyle tamamlanması, * Okulumuzun fiziki alanın öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlerini karşılayacak yeterlilikte olmaması, * Yerel ve uluslar arası düzeyde projemizin olmaması, * Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması, * Öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerin yetersizliği. |
| FIRSATLARIMIZ | TEHDİTLERİMİZ |
| * Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması, * Okulumuzun özellikle kültürel ve sportif alanlarda göstermiş olduğu başarılar, * Öğretim faaliyetleri için gerekli olan araç ve gereçlerin tam olması. | * Okulumuzun öğrenci çevresinin sosyo-ekonomik noktada alt gelir grubunda olması * Okul çevresinin eğitime öğretim odaklı bakması, * Eğitime duyulan ilgi ve talebin istenilen nitelikte olmaması, * Risk altındaki öğrenci sayısının fazla olması * Okul-veli işbirliğinin yeterli düzeyde sağlanamamış olması, * Önlenemeyen öğrenci davranış bozuklukları, * Kitap okuma alışkanlığının yetersiz oluşu. |

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**3.1.1 Misyonumuz**

Yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmek.

**3.1.2 Vizyonumuz**

İlköğretim kurumları içerisinde nevi şahsına münhasır bir model teşkil eden, devletimizin varlığına ve hayatiyetine hizmet eden faziletli ve huzurlu şahıslar yetiştiren bir maarif yuvası olmak.

**3.1.3 Temel Değerlerimiz**

* Yasallık
* Disiplin
* Çalışkanlık
* İnsana Hizmet
* Mesleki Etik İlkeleri
* Ahlaki Değerlerle Donanımlı Şahıslar
* Ortak akıl kullanma
* Açık İletişim
  1. **Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**
     1. **Temalar**

Okulumuzun hâlihazırda yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada öngörülebilecek yeni hizmetlere ilişkin stratejik alanları sorun odaklı yaklaşımla, Toplam Kalite Yönetimi Kapsamında öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlar, okul müdürlüğü başkanlığında yapılan toplantıda belirlenen gelişim alanları ile paydaş görüşlerinden hareketle 6 tema başlığında gruplandırılmıştır.

* 1. **Temalar, Stratejik Amaçlar ve Hedefler**
     1. **Temalar ve Stratejik Amaçlar**
        1. **Tema 1: Eğitim –Öğretim**

**Stratejik Amaç 1**:Okul içi ve sınıf içi uygulamalar ile öğrencilerimizin gelişimlerinin sağlanması, üst eğitim kurumlarının tanıtılması, mesleğe, hayata yönelmelerini destekleyici faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzun; güvenli ve uygun bir fiziksel ortama, sağlıklı ve güvenli psiko-sosyal ortamın sağlanması, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun ve destekleyici sağlığa uygun temizlik hizmet standartlarına haiz model bir okul haline getirilmesini sağlamak.

* + - 1. **Tema 2: Kurum Performans Değerlendirmesi**

**Stratejik Amaç 3**: Nitelikli bireğitim /öğretim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi amacına hizmet etmesi için, ilkokul/ortaokul personeli kurum performans rehberini oluşturmak,

* + - 1. **Tema 3: Okul-Aile-Çevre İşbirliği**

**Stratejik Amaç 4:**Okulun önemli paydaşlarından olan velinin eğitim/öğretim faaliyetlerine etkin ve verimli katılımını sağlamak için gerekli faaliyetlerin yapılması,

**Stratejik Amaç 5:** Okul çevre ile işbirliği yaparak eğitim-öğretimin gelişmesini ve okulun toplumla bütünleşmesini destekleyecek çalışmaları zenginleştirmek.

* + - 1. **Tema 4.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler**

**Stratejik Amaç 6:** **Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması sağlamak ve kitap okuma zevk ve alışkanlığını okul çalışanları, öğrenci ve veli düzeyinde yaygınlaştırmak,**

**Stratejik Amaç 7:**Öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda, uluslar arası, ulusal, il ve ilçe ölçeğinde sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımı arttırmak.

* 1. **TEMA 1**
     1. **Stratejik Amaç 1:**

Okul içi ve sınıf içi uygulamalar ile öğrencilerimizin gelişimlerinin sağlanması, üst eğitim kurumlarının tanıtılması, mesleğe, hayata yönelmelerini destekleyici faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak.

* + - 1. Stratejik Hedef 1.1:

Etkili sınıf yönetim ilke ve esasları, okul içi ve sınıf içi farklı uygulama örnekleri alanında, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim planlaması yapılacak.

* + - 1. Performans Göstergeleri:

PG 1.1.1: Mesleki gelişim planı yapan personel sayısı

PG 1.1.2: Mesleki gelişim planını uygulayıp geri dönütleri değerlendirip, farklı

Uygulamaları meslektaşlarıyla paylaşan personel sayısı,

PG 1.1.3: Konu ile ilgili müzakere edilen kitap sayısı/bibliyografyası.

PG 1.1.4 Okul İçi yapılan seminer sayısı.

PG 1.1.5 Hizmet içi seminere katılan personel sayısı,

* + - 1. Faaliyet veya Projeler

1. Yönetici ve öğretmenler tarafından mesleki gelişim planının, plan süresince, eğitim-öğretim yılı başındaki mesleki çalışma döneminde planlamasını yapmak, yıl sonunda ise planın değerlendirmesini yapıp, bir sonraki dönem için uygulamada oluşan olumlu/olumsuz durumlar analiz edilecek.
2. Özellikle etkili sınıf yönetimi ile ilgili akademik düzeyde yılda en az 1 kitabı okuyup, okuduğu kitabı diğer eğitimcilerle paylaşıp, müzakere edilen eserin etkili sınıf yönetiminde karşılaşılan problemlerin çözümüne katkısı realize edilecek.
3. Etkili Sınıf Yönetimi ve Okul içi ve sınıf içi farklı uygulama örnekleri ile ilgili hizmet içi eğitime katılım teşvik edilecek.
4. Yapılan çalışmalarda öğrenci üzerinde müşahede edilen tutum ve davranışlar öğretmenler kurulunda değerlendirilecek.
5. Model/örnek/numune sınıf uygulaması ile ilgili kriterler öğrenci ve velilerin görüşleri alınarak uygulamaya çalışılacak.
   * + 1. **Stratejik Hedef 1. 2:**

Plan süresince gezi/broşür/internet/video/sunu/konferans aktivitelerinden uygun olan vasıtalarla öğrencilere bir üst öğrenim kurumlar tanıtılıp, eğitim süreçlerinin nihayetinde hayata yönelmelerini destekleyici olacak sürecin farkındalık temeli inşa edilecek.

3.4.1.5. Performans Göstergeleri

PG 1.2.1 :Bir üst öğrenim kurumlarına yapılan gezi sayısı,

PG 1.2.2 :Rehberlik yapılan öğrenci sayısı,

PG 1.2.3 :Üst öğrenim kurumlarını tanıtıcı mahiyette izletilen video sayısı

PG 1.2.4 :Üst öğrenim kurumları ile ilgili verilen konferans/seminer sayısı

PG 1.2.5 : Farklı alanlardaki meslek mensupları okula davet ederek, meslekleri

İle ilgili bilgilendirilen öğrenci sayısı/davet edilen meslek mensupları

* + - 1. Faaliyet veya Projeler

1.İlimizde faaliyet gösteren bir üst öğrenim kurumlarına geziler yapılacak

2.Sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından üst öğrenim kurumlarını tanıtıcı mahiyette bilgilendirme çalışmaları yapılacak.

3.İlgili üst öğrenim kurumları ile ilgili video izlettirilecek/konferans/seminerle bilgilendirme çalışmaları öğrenci/velilere yapılacak.

4. Farklı meslek mensupları okulumuza davet edilerek, kendi mesleki tercihleri/meslekleri ile ilgili düşünceleri öğrencilerle paylaşmaları sağlanacak.

* + 1. Stratejik **Amaç 2:**

Okulumuzun; güvenli ve uygun bir fiziksel ortama, sağlıklı ve güvenli psiko-sosyal ortamın sağlanması, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun ve destekleyici sağlığa uygun temizlik hizmet standartlarına haiz model bir okul haline getirilmesini sağlamak.

**3.4.2.1 Stratejik Hedef 2.1:**

Plan süresince okulumuzun güvenli ve uygun bir fiziksel ortamları sağlanacak, sağlıklı ve güvenli psiko-sosyal ortam oluşturulacak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına ve destekleyici sağlığa uygun temizlik hizmet standartları oluşturulacak.

3.4.2.2 Performans Göstergeleri

PG 1.3.1 :Okul fiziki güvenlik risk analiz sayısı,

PG 1.3.2 :Bina uyarı ve yönlendirme levhaların durumu/sayısı/olması gerekeni

PG 1.3.3 :Okuldaki korumalı priz sayısı,

PG 1.3.4 :Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, öğrenciler ve velilere yönelik bilgilendirme sayısı,

PG1.3.5 :Okulun giriş kısmındaki yolda trafik önlemleri alınmasına yönelik girişim/yazışmalar/kayıtlar sonucu yapılan düzenleme sayısı,

PG1.3.6 :Yıl içinde afet, acil ve riskli durumlarla ilgili yapılan eğitim faaliyeti sayısı/eğitime katılan personel/öğrenci/veli sayısı

PG 1.3.7 :Okul içinde sabitlenen mobilya sayısı,

PG 1.3.8 :Yıl içinde servis taşımacılığı hakkında sürücü/öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyet sayısı,

PG 1.3.9 :Öğrenci/veli/personel ‘’Memnuniyet Anketi’’ uygulanan kişi sayısı,

PG 1.3.10 :Memnuniyet Anket sonuçlarının bir önceki anket uygulama sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken problem sayısı,

PG 1.3.11 :Psiko-sosyal koruma ve önleme ile ilgili eğitimlere katılan öğrenci/veli/öğretmen sayısı,

PG 1.3.12 :Plan süresince öğrenci davranışları değerlendirme kurulu tarafından yaptırım uygulanan öğrenci sayısı/önceki yıllarla mukayesesi.

PG 1.3.13 : Psikolojik destek hizmetleri amacıyla RAM ‘a yönlendirilen öğrenci sayısı,

PG 1.3.14 :Sınıflar düzeyinde risk altındaki çocuklar ile ilgili analiz yapılan öğrenci sayısı,

PG 1.3.15 :Yıl içinde şiddet ve istismarı konularıyla ilgili öğrenci/velilere verilen eğitim sayısı,

PG 1.3.16 :Çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan öğrenci/veli/personel sayısı,

PG 1.3.17 :Yıl içinde yapılan koruyucu sağlık eğitimi faaliyetine katılan öğrenci/veli/personel sayısı.

3.4.2.3 Faaliyet veya Projeler

1.Binanın içerisinde ilgili birim ve bölümlerde bulunması gereken tanıtıcı levhalar ile uyarı ve yönlendirme levhaları gözden geçirilip yapılacak,

2.Okuldaki prizler korumalı hale getirilecek,

3.Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yolları ile ilgili öğrenci ve velilere bilgilendirme çalışması yapılıp, muhtemel olumsuzlukların önüne geçilecektir.

3.Okulun giriş kısmındaki yolda lüzumlu trafik önlemlerinin alınması için çalışma yapılacak.

4.Öğrencilerin üzerine düşme ihtimali bulunan mobilyalar sabitlenecek,

5.Plan süresince öğretim yılının başında servis taşımacılı ile ilgili öğrenci/veli/sürücülere bilgilendirme/seminer çalışması yapılacak,

6.Plan sürecince; öğrenci/veli/personele yönelik randomi usulüyle memnuniyet anketleri uygulanacak, önceki ile sonraki arasında iyileştirme alanları ile ilgili mukayeseler yapılacak,

7.Plan süresince öğretim yılı başlarında sınıf/şube rehber öğretmenleri tarafından koruyucu sağlık hizmetleri, kişisel hijyen ile ilgili bilgilendirme çalışması yapılacak/öğrencilerin kişisel hijyen durumları ilgili öğretmenler tarafından takip edilecektir.

8.Okul disiplin olaylarına ilgi mevzuat gereği öğrenci davranışları değerlendirme kurulu aktif olarak problemin izalesi noktasında gerekli çalışma yapılacak, davranışları değerlendirme kurulunda alınan kararlar dönemler halinde, okul disiplin olayları noktasından sürekli analiz edilecek.

9.Şiddet, istismar ve çocuk hakları ile ilgili çalışmalara gerekli hassasiyetle devam edilip, konu ile ilgili seminer/bilgilendirme çalışmaları yapılacak.

* 1. **TEMA 2**
     1. **Stratejik Amaç 3:**

Nitelikli bireğitim /öğretim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi amacına hizmet etmesi için, ilkokul/ortaokul personeli kurum performans rehberini oluşturmak,

**3.5.1.1 Stratejik Hedef 3.1**

Yeniyol İlkokulu/ortaokulu, hizmet ilke ve esasları ile ilgili, personel kurum performans rehberini oluşturmak,

3.5.1.2 Performans Göstergeleri

PG 1.4.1 :Belirlenen hizmet ilke ve esas sayısı,

PG 1.4.2 :Değerlendirilen personel sayısı,

PG 1.4.3 :Performans rehber ilke esasları çalışmalarına katılan personel sayısı,

PG 1.4.4 :Oluşturulan yönerge sayısı,

PG 1.4.5 :Oluşturulan komisyon sayısı,

PG 1.4.6 :Hizmet ilke esasların belirlenmesinde görüş beyan eden personel sayısı,

PG 1.4.7 : Uygulanan anket sayısı,

PG 1.4.8 :Performans rehberine göre emsallerine nazaran, farklı çalışmalar yapan personellerden taltifi teklif edilen kişi sayısı,

PG 1.4.9 :Öğretmen, veli ve öğrencilerin, yöneticileri değerlendirme sayıları,

PG 1.4.10 :Yönetici, veli ve öğrencilerin, öğretmenleri değerlendirme sayıları,

3.5.1.3 Faaliyetler ve Projeler

1.Hizmet ilke ve esasları çerçevesince oluşturulacak performans rehberi için okul müdürü onayı ile ‘’Personel Kurum Performans Rehberi Komisyonunu’’ oluşturmak

2. Performans kurum rehberi ile ilgili öğretmenlerin görüşlerini yazılı olarak almak,

3.Veli ve öğrencilerin konu ile ilgili görüşlerin alınması,

4.Öğretmen, veli ve öğrencilerin, yöneticileri değerlendirme çalışmalarını yapmak,

5.Yönetici, veli ve öğrencilerin, öğretmenleri değerlendirme çalışmalarını yapmak,

6.Kurum performans rehberi uygulama yönergesini oluşturmak,

7.Kurum performans rehberine göre, emsallerine göre sunulan hizmetlerin etkililik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkıyı sağlayan kurum personelinden taltifi teklif edilen kişi sayısı

* 1. TEMA 3

3.6. 1 Stratejik Amaç 4:

Okulun önemli paydaşlarından olan velinin eğitim/öğretim faaliyetlerine etkin ve verimli katılımını sağlamak için gerekli faaliyetlerin yapılması,

**3.6.1.1 Stratejik Hedef 4.1**

Eğitimin en önemli paydaşlarından olan velileri, eğitim/öğretim faaliyetlerine etkin ve verimli şekilde katılımını, plan süresince her yıl %5 oranında arttırmak,

3.6.1.2 Performans Göstergeleri

PG 1.5.1 :Yıl içinde öğrenci velilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı,

PG 1.5.2 :Yıl içerisinde ana babaya yönelik eğitimlere katılan veli sayısı,

PG 1.5.3 :Okul –aile birliği genel kurul toplantısına katılan veli sayısı,

PG 1.5.4 : Sınıf veli toplantılarına katılan veli sayısı,

PG 1.5.5 : Ev ziyareti yapılan veli sayısı,

PG 1.5.6 :Okulun ihtiyaçları için bağış yapan veli sayısı,

PG 1.5.6 : Toplum hizmeti kapsamında gönüllü olarak çalışmak isteyen veli sayısı,

PG 1.5.7 : Anne baba eğitimine katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı,

3.6.1.3 Faaliyet veya Projeler.

1.Öğrenci velilerine yönelik eğitim çalışmaları düzenlenecek,

2.Ev ziyaretleri yapılacak,

3.Toplum hizmeti kapsamında velilerin yapabileceği hizmetler tanıtılarak, toplum hizmetlerine gönüllü veli olarak katılımları sağlanacak,

**3.6.2 Stratejik Amaç 5:**

Okul çevre ile işbirliği yaparak eğitim-öğretimin gelişmesini ve okulun toplumla bütünleşmesini destekleyecek çalışmaları zenginleştirmek.

3.6.2.1 Stratejik Hedef 5.1

Okul, olanaklarını çevrenin kullanımına sunarak okul ve çevre bütünleşmesini sağlayıp, çocuğun çevresinin eğitimini desteklemek.

3.6.2.2 Performans Göstergeleri

PG 1.6.1 : Yıl içinde okul-çevre bütünleşmesini için düzenlenmiş sosyal ve kültürel

Etkinliklerin sayısı,

PG 1.6.2 :Okulun, okul olanaklarının ve yaptığı faaliyetlerin tanıtım sayısı,

PG 1.6.3 :Okulda yıl içinde çevre sakinleri için gerçekleştirilen eğitici faaliyet sayısı,

PG 1.6.4 : Okulda yıl içinde çevre sakinleri için gerçekleştirilen eğitici faaliyetlere

Katılımcı sayısı

PG 1.6.5 :Okulumuz kütüphanesinden çevre sakinlerince ödünç alınan toplam kitap sayısı.

PG 1.6.6 : Okul bahçesinden, çevre sakinlerinden ders saatleri dışında yararlanan

Kişi sayısı.

3.6.2.3 Faaliyet ve Projeler

1.Okul-çevre bütünleşmesinin sağlanabilmesi için, okulun çevremize tanıtılması,

2.Okul-çevre bütünleşmesi için çevre sakinlerine yönelik sosyal-kültürel aktivitelerin yapılması,

3.Çevre sakinlerine yönelik yapılacak ön kamuoyu yoklama verilerine istinaden, eğitici faaliyetlerin düzenlenmesi,

4.Okul kütüphanesinden çevre sakinlerinin kitap alabilecekleri ile ilgili bilgilendirme ve okul kütüphanesinden ödünç kitap alınmasına teşvik edilmesi,

5.Ders dışı zamanlarda okul bahçesinin çevre sakinleri tarafından kullanabileceği, uygun gördükleri faaliyetlerin icrası noktasında varsa yetersiz gördükleri hususlarla ilgili müştereken gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi noktasında işbirliği yapılabileceği,

* 1. TEMA 4

3.7.1 Stratejik Amaç 6:

**Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması sağlamak ve kitap okuma zevk ve alışkanlığını; okul çalışanları, öğrenci ve veli düzeyinde yaygınlaştırmak,**

* + - 1. **Stratejik Hedef 6.1**

**Okul ve sınıf kütüphanelerini zenginleştirmek ve plan dönemi sonuna kadar, okul çalışanları, öğrenci ve velilerimize okuma alışkanlığını kazandırmak,**

* + - 1. Performans Göstergeleri

PG 1.7.1 :Okul /sınıf kütüphanelerindeki 100 Temel Eser sayısı/kitap sayısı

PG 1.7.2 :Okul/Sınıf kütüphane/kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı.

PG 1.7.3 : Kitap okuma zevk ve alışkanlığını kazandırıcı geliştirilen proje sayısı,

PG 1.7.4 : Okulda öğrenci başına düşen kitap sayısı,

PG 1.7.5 : Okul kütüphanesinden yararlanan veli sayısı,

PG 1.7.6 : Öğrencilerin aylık/yıllık sınıf/okul genelinde ortalama kitap okuma sayısı/sayfa sayısı

* + - 1. Faaliyet ve Projeler

1.Okul/sınıf kütüphanesi/kitaplıklarında bulunan 100 Temel Eser/kitap sayısı gözden geçirilip varsa eksiklikleri öğrenci sayısına ihtiyaç verecek düzeyde temin edilmesi,

2.Okul/sınıf kütüphane/kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı idare tarafından önceki yılda yapılan uygulama örneklerinden de istifade edilerek muntazam şekilde takip/kontrolün usulü ile ilgili oluşturulan forma işlenmesi,

3.Kitap okuma zevk ve alışkanlığını öğrenci ve veli boyutunda teşvik edici projelerin geliştirilmesi,

4.Özellikle sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek,

5.Veli toplantılarında okul kütüphanesinden öğrenci velilerin kitap alabilecekleri ile ilgili bilgilendirmenin yapılması ve aylık/yıllık olarak en çok kitap okuyan velilerin uygun platformlarda takdir ve tebcil edilmesi,

6. Öğrenciler arasında anlayarak hızlı okuma teknikleri ile ilgili ilgi uyandırılması ve anlayarak hızlı okuma teknikleri ile ilgili kısmı de olsa seminer/sunum çalışmasının yapılması,

7.En çok kitap okuyan öğrenci/sınıf uygulaması kapsamında öğrenciler/sınıfların taltif edilmesi,

8.Nitelikli okuyucu olma/okuduğunu anlama /okuduğu kitaptan ne anladığını kendince ifadelendirme amacına hizmet etmesi için mutlaka ‘’Kitap Okuma Özet Formu’’yla özetlenmesi çalışmasının teşvik edilmesi,

9.’’Yeniyol Okumaya Devam Ediyor’’ kitap okuma kampanyasını öğrenci/öğretmen/veli boyutunda başlatmak, yürütmek,

* + 1. **Stratejik Amaç 7**

Öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda, uluslar arası, ulusal, il ve ilçe ölçeğinde sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımı arttırmak.

* + - 1. Stratejik Hedef 7.1

**Öğrencilerimizin uluslar arası, ulusal, il ve ilçe düzeyindeki sosyal kültürel etkinliklere %35 olan katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %55 çıkarmak,**

* + - 1. Performans Göstergeleri

PG 1.7.1 :İlçe düzeyi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı,

PG 1.7.2 : İl düzeyi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı,

PG 1.7.3 : Ulusal sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı,

PG 1.7.4 : Uluslar arası sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı,

PG 1.7.5 : Yıl içinde okulda yapılan toplam faaliyet sayısı

PG 1.7.6 : Okul düzeyinde, öğrencilerin sosyal,kültürel ve sanatsal yönünü geliştirici açılan kurs sayısı,

PG 1.7.7 : Okulda oluşturulan kız/erkek spor takım sayısı,

PG 1.7.8 : İlçe, il, ulusal ve uluslar arası sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde

başarı/derece gösteren öğrenci sayısı

PG 1.7.9 : Okulumuzdaki lisanslı öğrenci sayısı,

PG 1.7.10 : Okuldaki şiir topluluğu sayısı,

PG 1.7.11 : Yılda gerçekleştirilen gösteri sayısı(sergi, tiyatro, halkoyunları, konser)

PG 1.7.12 : Ders dışı egzersiz sayısı ve egzersize katılan öğrenci sayısı,

PG 1.7.13 : Okulun yıl içinde katıldığı okullar arası yarışma sayısı,

PG 1.7.14 : MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğin 12.maddesine göre; öğrenci kulüp uygulaması çerçevesinde planlanan toplum hizmeti sayısı/gerçekleştirilen

toplum hizmeti faaliyet sayısı

* + - 1. Faaliyet ve Projeler

1.MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğin 12.maddesine göre sosyal kulüp faaliyetleri kapsamında toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili danışman öğretmenler sorumluluğunda yapılacak faaliyetlerin projelendirilmesi çalışmaların yapılması,

2.İl/İlçe düzeyinde okullar arası yarışmalara katılımın sağlanması,

3. Ders dışı egzersiz çalışmaların yapılması,

4.Eğitim-öğretim yılı boyunca sergi, tiyatro, halkoyunları ve konser çalışmalarının yapılması,

5.Okulda şiir topluluğun oluşturulması,

6.Yıl bazında lisanslı öğrenci sayısının arttırılması,

7.Okulda kız/erkek spor takımlarının oluşturulması,

8. **Öğrencilerimizin uluslar arası, ulusal, il ve ilçe düzeyindeki sosyal kültürel etkinliklere katılımın teşvik edilmesi, etkinliklerde başarı/derece elde eden öğrencilerin ödüllendirilmesi,**

YENİYOL İLKOKULU/ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF/SORUMLULUK TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| **1.1**  Eğitim –Öğretim | ***Stratejik Amaç 1:***  *Okul içi ve sınıf içi uygulamalar ile öğrencilerimizin gelişimlerinin sağlanması, üst eğitim kurumlarının tanıtılması, mesleğe, hayata yönelmelerini destekleyici faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak* | ***Stratejik Hedef 1.1:***  *Etkili sınıf yönetim ilke ve esasları, okul içi ve sınıf içi farklı uygulama örnekleri alanında, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim planlaması yapılacak.* | *Okul İdaresi* |
| ***Stratejik Hedef 1. 2:***  *Plansüresincegezi/broşür/internet/video/sunu/konferans aktivitelerinden uygun olan vasıtalarla öğrencilere bir üst öğrenim kurumlar tanıtılıp, eğitim süreçlerinin nihayetinde hayata yönelmelerini destekleyici olacak sürecin farkındalık temeli inşa edilecek.* | *Okul İdaresi*  *Öğretmenler* |
| ***Stratejik Amaç 2:***  *Okulumuzun; güvenli ve uygun bir fiziksel ortama, sağlıklı ve güvenli psiko-sosyal ortamın sağlanması, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun ve destekleyici sağlığa uygun temizlik hizmet standartlarına haiz model bir okul haline getirilmesini sağlamak.* | ***Stratejik Hedef 2.1:***  *Plan süresince okulumuzun güvenli ve uygun bir fiziksel ortamları sağlanacak, sağlıklı ve güvenli psiko-sosyal ortam oluşturulacak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına ve destekleyici sağlığa uygun temizlik hizmet standartları oluşturulacak.* | *Okul İdaresi,*  *Öğretmenler*  *İl/İlçe MEM* |
| TEMA 2 |  |  | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| **2.1**  Kurum Performans Değerlendirmesi | ***Stratejik Amaç 3****:*  *Nitelikli bir eğitim /öğretim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi amacına hizmet etmesi için, ilkokul/ortaokul personeli kurum performans rehberini oluşturmak,* | ***Stratejik Hedef 3.1***  *Yeniyol İlkokulu/ortaokulu, hizmet ilke ve esasları ile ilgili, personel kurum performans rehberini oluşturmak,* | *Okul İdaresi*  *Performans Rehberi Hazırlama Komisyonu* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3 | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| **3.1**  Okul-Aile-Çevre İşbirliği | ***Stratejik Amaç 4:***  *Okulun önemli paydaşlarından olan velinin eğitim/öğretim faaliyetlerine etkin ve verimli katılımını sağlamak için gerekli faaliyetlerin yapılması,* | ***Stratejik Hedef 4.1***  *Eğitimin en önemli paydaşlarından olan velileri, eğitim/öğretim faaliyetlerine etkin ve verimli şekilde katılımını, plan süresince her yıl %5 oranında arttırmak,* | *Okul İdaresi*  *Öğretmenler*  *Veliler*  *Okul-Aile*  *Birliği* |
| ***Stratejik Amaç 5:***  *Okul çevre ile işbirliği yaparak eğitim-öğretimin gelişmesini ve okulun toplumla bütünleşmesini destekleyecek çalışmaları zenginleştirmek.* | *Stratejik Hedef 5.1*  *Okul, olanaklarını çevrenin kullanımına sunarak okul ve çevre bütünleşmesini sağlayıp, çocuğun çevresinin eğitimini desteklemek.* | *Mahalle Muhtarı*  *Okul İdaresi*  *Okul-Aile*  *Birliği* |
| TEMA 4 |  |  | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| **4.1**  Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | ***Stratejik Amaç 6:***  ***Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması sağlamak ve kitap okuma zevk ve alışkanlığını okul çalışanları, öğrenci ve veli düzeyinde yaygınlaştırmak,*** | ***Stratejik Hedef 6.1***  ***Okul ve sınıf kütüphanelerini zenginleştirmek ve plan dönemi sonuna kadar, okul çalışanları, öğrenci ve velilerimize okuma alışkanlığını kazandırmak,*** | *Okul İdaresi*  *Öğretmenler*  *Veliler* |
| ***Stratejik Amaç 7:***  *Öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda, uluslar arası, ulusal, il ve ilçe ölçeğinde sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımı arttırmak.* | ***Stratejik Hedef 7.1***  ***Öğrencilerimizin uluslar arası, ulusal, il ve ilçe düzeyindeki sosyal kültürel etkinliklere %35 olan katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %55 çıkarmak,*** | *Okul İdaresi*  *Öğretmenler*  *Veliler*  *Okul-Aile*  *Birliği* |

YENİYOL İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJIK PLANI

2015-2019 YILI EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | ***Stratejik Amaç 1:***  *Okul içi ve sınıf içi uygulamalar ile öğrencilerimizin gelişimlerinin sağlanması, üst eğitim kurumlarının tanıtılması, mesleğe, hayata yönelmelerini destekleyici faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak* | ***Stratejik Hedef 1.1:***  *Etkili sınıf yönetim ilke ve esasları, okul içi ve sınıf içi farklı uygulama örnekleri alanında, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim planlaması yapılacak.*  ***Stratejik Hedef 1. 2:***  *Plan süresince gezi/broşür/internet/video/sunu/konferans aktivitelerinden uygun olan vasıtalarla öğrencilere bir üst öğrenim kurumlar tanıtılıp, eğitim süreçlerinin nihayetinde hayata yönelmelerini destekleyici olacak sürecin farkındalık temeli inşa edilecek.* | Stratejik amaç 1 deki faaliyet ve projeler | Stratejik amaç 1 deki performans göstergeleri | Okul İdaresi  Öğretmenler | - | Okul Aile Bir.  Hayırseverler | X | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| 2 | ***Stratejik Amaç 2:***  *Okulumuzun; güvenli ve uygun bir fiziksel ortama, sağlıklı ve güvenli psiko sosyal ortamın sağlanması, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun ve destekleyici sağlığa uygun temizlik hizmet standartlarına haiz model bir okul haline getirilmesini sağlamak.* | ***Stratejik Hedef 2.1:***  *Plan süresince okulumuzun güvenli ve uygun bir fiziksel ortamları sağlanacak, sağlıklı ve güvenli psikososyal ortam oluşturulacak, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına ve destekleyici sağlığa uygun temizlik hizmet standartları oluşturulacak.* | Stratejik amaç 2 deki faaliyet ve projeler | Stratejik amaç 2 deki performans göstergeleri | *Okul İdaresi,*  *Öğretmenler*  *İl/İlçe MEM* | - | Okul Aile Bir.  Hayırseverler | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| 3 | ***Stratejik Amaç 3****:*  *Nitelikli bir eğitim /öğretim faaliyetlerinin yerine getirilebilmesi amacına hizmet etmesi için, ilkokul/ortaokul personeli kurum performans rehberini oluşturmak,* | . ***Stratejik Hedef 3.1***  *Yeniyol İlkokulu/ortaokulu, hizmet ilke ve esasları ile ilgili, personel kurum performans rehberini oluşturmak,* | Stratejik amaç 3 teki faaliyet ve projeler | Stratejik amaç 3 teki performans göstergeleri | *Okul İdaresi*  *Performans Rehberi Hazırlama Komisyonu* |  | Hayırseverler Okul Aile Bir. | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
|  |
|  |
| 4 | ***Stratejik Amaç 4:***  *Okulun önemli paydaşlarından olan velinin eğitim/öğretim faaliyetlerine etkin ve verimli katılımını sağlamak için gerekli faaliyetlerin yapılması,* | ***Stratejik Hedef 4.1***  *Eğitimin en önemli paydaşlarından olan velileri, eğitim/öğretim faaliyetlerine etkin ve verimli şekilde katılımını, plan süresince her yıl %5 oranında arttırmak* | Stratejik amaç 4 deki faaliyet ve projeler | Stratejik amaç 4 deki performans göstergeleri | *Okul İdaresi*  *Öğretmenler*  *Veliler*  *Okul-Aile*  *Birliği* |  | Hayırseverler Okul Aile Bir. | x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **TAHMİNİ**  **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 5 | Stratejik Amaç 5:  Okul çevre ile işbirliği yaparak eğitim-öğretimin gelişmesini ve okulun toplumla bütünleşmesini destekleyecek çalışmaları zenginleştirmek*.* | ***Stratejik Hedef 5.1***  *Okul, olanaklarını çevrenin kullanımına sunarak okul ve çevre bütünleşmesini sağlayıp, çocuğun çevresinin eğitimini desteklemek.* | Stratejik amaç 5 deki faaliyet ve projeler | Stratejik amaç 5 deki performans göstergeleri | *Mahalle Muhtarı*  *Okul İdaresi*  *Okul-Aile*  *Birliği* | - | Okul Aile Bir.  Hayırseverler. | X | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
|  |
| 6 | . ***Stratejik Amaç 6:***  ***Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması sağlamak ve kitap okuma zevk ve alışkanlığını okul çalışanları, öğrenci ve veli düzeyinde yaygınlaştırmak,*** | ***Stratejik Hedef 6.1***  ***Okul ve sınıf kütüphanelerini zenginleştirmek ve plan dönemi sonuna kadar, okul çalışanları, öğrenci ve velilerimize okuma alışkanlığını kazandırmak,*** | Stratejik amaç 6 daki faaliyet ve projeler | Stratejik amaç 6 daki performans göstergeleri | *Okul İdaresi*  *Öğretmenler*  *Veliler* | - | Okul Aile Bir.  Hayırseverler - | X | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| 7 | ***Stratejik Amaç 7:***  *Öğrencilerimizin istek ve yetenekleri doğrultusunda, uluslar arası, ulusal, il ve ilçe ölçeğinde sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımı arttırmak.* | ***Stratejik Hedef 7.1***  ***Öğrencilerimizin uluslar arası, ulusal, il ve ilçe düzeyindeki sosyal kültürel etkinliklere %35 olan katılım oranını plan dönemi sonuna kadar %55 çıkarmak,*** | Stratejik amaç 7 deki faaliyet ve projeler | Stratejik amaç 7 deki performans göstergeleri | .  *Okul İdaresi*  *Öğretmenler*  *Veliler*  *Okul-Aile*  *Birliği* |  | Okul Aile Bir.  Hayırseverler | X | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
|  |
|  |